

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»  
ИМЕНИ СЕМЕНОВА ВИКТОРА НИКОЛАЕВИЧА**

---

**ПРИКАЗ**

от 19.08.2024г.

№ 413

**Об организации  
питания в 2024-2025 учебном году**

В целях создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья учащихся общеобразовательных учреждений города Усть-Илимска, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, в соответствии с приказом от 16.08.2024г. № 658 Комитетом образования Администрации города Усть-Илимска «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях 2024-2025 учебном году»,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание в МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н. с 03.09.2024г. на 2024-2025 учебный год.

2. Вменить в обязанности Фалилеевой О.Ю., ио, зам.директора ВР кураторство организации школьного питания.

3. Назначить Кнель Л.В., социального педагога, Азарову Н.И., учителя начальных классов, Моисеенко А.А., ведущего экономиста, ответственными за организацию питания и контроль за режимом работы пищеблока, вменив им в обязанности:

- ведение ежедневного учета учащихся, обеспеченных горячим питанием;
- составление графика питания обучающихся в столовой;
- участие в работе бракеражной и общественной (родительской) комиссий по контролю за качеством приготовления пищи и организацией питания учащихся в соответствии с Положениями об организации и контроле питания обучающихся;
- осуществление информационного сопровождения темы бесплатного горячего питания на сайте школы №12, представление информации об организации питания учащихся в Комитет образования Администрации города Усть-Илимска и другие учреждения, имеющих право запрашивать такую информацию;
- организацию пропаганды здорового питания среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- внесение предложений руководителю образовательного учреждения по улучшению организации питания учащихся в столовой.

4. Назначить Кнель Л.В., социального педагога, Азарову Н.И., учителя начальных классов, Моисеенко А.А., ведущего экономиста, ответственными за организацию питания обучающихся вменив им в обязанности ведение следующей документации:

**Кнель Л.В.:**

- списков, обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, детей участников СВО;
- табелей учета посещаемости, обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, детей участников СВО.

**Азаровой Н.И.:**

- списков, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,
- табелей учета посещаемости, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,
- отрывных корешков, выписанных представителем столовой, оказывающей в соответствии с контрактом услуги по предоставлению горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- отчетов о расходах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

**Моисеенко А.А.:**

- списков, обучающихся 1-4 классов
- табелей учета посещаемости, обучающихся 1-4 классов;
- отрывных корешков, выписанных представителем столовой, оказывающей в соответствии с контрактом услуги по предоставлению горячего питания обучающимся 1-4 классов;
- отчетов о расходах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов.

5. Назначить ответственным за ведение автоматизированного мониторинга по модулю «Рейтинг общественного (родительского) контроля» в соответствии с утвержденными критериями таблицы findex Дяченко А.М., программиста.

6. Обязать классных руководителей организовывать горячее питание учащихся.  
Отв.: кл.руководители 1-11 классов.

7. Черепановой Т.Н., Бобок Т.В., зам.директора по УВР:

- обеспечить режим работы школы, реализующих общеобразовательные программы, с учетом времени для приема пищи в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19), с учетом Санитарно-эпидемиологических правил;
- создать условия работы столовой в школе, реализующих общеобразовательные программы, в ситуации сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19), с учетом Санитарно-эпидемиологических правил;

Отв.: Бобок Т.В., зам. директора по УВР, Черепанова Т.Н., зам. Директора по УВР.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- организовать проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания,

этики приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний COVID-19, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

– информировать родителей (законных представителей) о возможностях предоставления бесплатного питания для детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей участников СВО, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учащихся 1-4 классов.

Отв.: кл.руководители 1-11 классов.

9. Моисеенко А.А., ведущему экономисту предусмотреть в фонде оплаты труда возможность стимулирования деятельности ответственного за организацию питания в размере 30% от должностного оклада.

10. Фалилеевой О.Ю., и.о., зам.директора организовать работу общественной (родительской) экспертизы с целью контроля за организацией горячего питания детей в школе не реже 1 раза в четверть;

Отв.: Фалилеева О.Ю., и.о., зам.директора по ВР.

11. Фалилеевой О.Ю., и.о., зам.директору по ВР:

– соблюдать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, в соответствии с локальными нормативными актами школы, в том числе регулирующих доступ законных представителей учащихся в помещении (обеденный зал, пищеблок) для приема пищи, а также результаты работы комиссии (Положение и приказ о создании комиссии по контролю качества питания с участием родителей, порядок доступа, план контроля комиссии за организацией питания);

– регулярно осуществлять внутренний административный контроль за организацией питания учащихся в школьной столовой, в том числе учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, детей участников СВО, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся 1-4 классов;

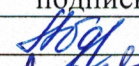

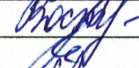
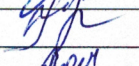
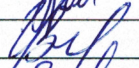
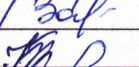
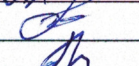
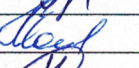
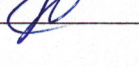


12. Моисеенко А.А., ведущему экономисту своевременно заключать договор (контракт) на оказание услуг по обеспечению горячим питанием учащихся.












13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Петрова

С приказом ознакомлены:

ФИО	подпись	дата
Абдулина М.А.		21.08.24
Азарова Н.И.		21.08.24
Бобок Т.В.		21.08.24
Вострецова Н.Г.		21.08.24
Гирчак З.Х.		21.08.24
Голубева Н.Н.		21.08.24
Громова Н.Г.		21.08.2024
Дмитриева И.В.		21.08.2024
Замкова Ю.В.		21.08.2024
Кашкарева О.Н.		21.08.2024
Кнель Л.В.		21.08.24
Мамутина В.Н.		19.08.2024
Моисеенко А.А.		19.08.24
Недомолкина В.В.		19.08.2024

Неретина О.А.		19.08.2024
Нестерец Л.А.		19.08.2024
Повилайтис Т.В.		19.08.2024
Радченко О.А.		19.08.24
Скурковин М.М.		19.08.24
Фалилеева О.Ю.		19.08.2024
Фатеева Е.И.		19.08.2024
Фофилова Е.Л.		19.08.2024
Черепанова Т.Н.		19.08.2024
Шемендюк Н.Б.		19.08.2024
Шестакова О.В.		19.08.2024