

РАССМОТРЕНО  
Общешкольной конференцией  
МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н.  
Протокол № 1 от «24» января 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ «СОШ № 12»  
им. Семенова В.Н.  
№ 054 от «26» января 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем Совете**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 12»**  
**имени Семенова Виктора Николаевича**  
**г. Усть-Илимска**

**Общие положения**

1. Управляющий Совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н. (далее – Школа), реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Председатель Совета 1 раз в год отчитывается об итогах работы Совета на общешкольной конференции перед участниками образовательного процесса.

2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и другими федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области, Управления образования г. Усть-Илимска, решениями органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением и иными нормативными локальными актами школы.

3. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений (программы) развития школы;
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний, обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- Контроль за организацией здоровых и безопасных условий обучения и воспитания учащихся, труда работников Школы.
- Содействие развитию социального партнёрства между участниками образовательного процесса;
- Участие в работе муниципального Штаба родительского общественного контроля (РОК).

**Компетенции Совета**

1. принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
2. согласовывает программу развития Учреждения;

3. согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

4. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

5. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

6. заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

7. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

8. ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;

9. контроль проведения капитальных ремонтов, организации питания и обеспечения комплексной безопасности образовательной организации.

### **Порядок создания Совета, его состав**

1. Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся третьей ступени общего образования, педагогических работников школы, а также представителя учредителя и кооптированных членов.

Совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно Положению о выборах в Управляющий совет.

Члены Совета избираются сроком на два года.

Численный состав Совета не более **15** человек в соответствии со следующими квотами избираемых членов, а также с учётом назначаемых и кооптируемых членов: руководитель школы, входящий в состав по должности – **1**, от родителей обучающихся – **7**, от педагогических работников школы – **2**, кооптируемые члены не более **5**.

2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольной конференции тайным голосованием. Общее количество членов Совета, избираемых их числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3. Члены Совета из числа работников школы выбираются общим собранием трудового коллектива учреждения путём открытого голосования. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Совета.

4. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участников, определённых для каждой категории членов Совета.

5. Для проведения выборов в Совет создаётся избирательная комиссия, порядок формирования и работы которой определяются Положением о выборах в Управляющий совет.

6. Совет считается сформированным с момента объявления итогов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, педагогических работников Школы, а также представителя учредителя и издания приказа руководителя Школы об утверждении состава Совета.

7. Председатель Совета, заместитель председателя и секретарь избирается на первом заседании Совета сроком на 2 года путем открытого голосования.

8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

1) представителей общественных организаций, предприятий города, депутатов городской думы, избранных по территории, где расположена Школа;

2) граждан, известных своей благотворительной деятельностью в сфере образования.

Процедура кооптации осуществляется в соответствии с Положением о кооптации членов Совета.

9. Совет считается окончательно сформированным и приступившим к постоянной управленческой деятельности в Школе после утверждения приказом руководителя Школы полного своего состава (с включением кооптированных членов).

10. Члены Совета работают на общественных началах.

11. В случае, если число членов Совета уменьшается по причине исключения или выбытия, оставшиеся члены Совета принимают решение о проведении довыборов или кооптации членов Совета. Данные процедуры проводятся в течение двух недель со дня принятия решения Советом.

12. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы, администрации, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **Организация деятельности Совета**

1. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

2. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Конкретную дату, время и тематику заседаний Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 4 дня до заседания Совета.

4. Заседания Совета считаются правомочными при присутствии не менее 2/3 его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

8. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса.

9. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

10. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **Права и ответственность членов Совета**

1. Член Совета имеет право:

- 1) принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- 2) требовать и получать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 3) присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- 4) досрочно выйти из состава Совета.

2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Школы вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4. Решения Совета, противоречащие нормам действующего законодательства РФ, положениям Устава Школы, положениям договора Школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, работниками Школы, родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися Школы.

5. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- 1) пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- 2) совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- 3) совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- 4) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 5) при отзыве представителя учредителя;
- 6) при увольнении с работы руководителя Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

7) при выявлении следующих обстоятельств: лишения родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Решение о выводе из состава Совета (исключении) влечет за собой выход из состава Совета и принимается Советом.

6. В случае пропуска заседания по уважительной причине, член Совета обязан за день до заседания известить о причине своего отсутствия Председателя Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

7. В случае досрочного выбытия (вывода) члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Школы принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

8. В случае возникновения спора между Советом и руководителем Школы по принятому решению, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение принимается в рамках действующего законодательства РФ.

## **Делопроизводство**

1. К основной документации Совета относятся:

- 1) план работы Совета на текущий учебный год;
- 2) списочный состав членов Совета с указанием обязанностей;
- 3) протоколы заседаний Совета;
- 4) план работы комиссий на текущий учебный год;
- 5) протоколы заседаний комиссий и других рабочих групп;

б) деловая переписка.

2 . На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- 1) дата проведения и порядковый номер заседания;
- 2) фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- 5) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- 6) принятые решения.

3. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса.