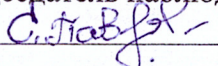
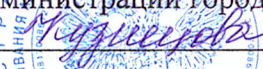

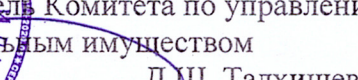


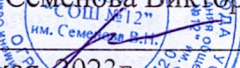
Рекомендован Наблюдательным Советом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» имени Семенова Виктора Николаевича протокол от 01.06.2023г. № 9
Председатель наблюдательного Совета
 Павловская Е.М.

Устав утвержден Учредителем Комитетом образования Администрации города Усть-Илимска
Председатель Комитета образования Администрации города Усть-Илимска
 О.Н. Кузнецова
приказ от « 05 »  2023 г. № 032



Устав согласован представителем собственника имущества:
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
 Д.Ш. Талхишев
2023 г.



Устав принят Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от «30» мая 2023 год
Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» имени Семенова Виктора Николаевича
 Т.В. Петрова
«30» мая 2023г.



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» имени Семенова Виктора Николаевича

Раздел I Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» имени Семенова Виктора Николаевича (далее по тексту Учреждение) создано путем изменения типа на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от 15.11.2016г. № 943 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» имени Семенова Виктора Николаевича путем изменения типа».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» имени Семенова Виктора Николаевича переименовано на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от 01.07.2015 г. № 498. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» создано путем изменения типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» в соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 20.10.2011г. № 803.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» является правопреемником «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12».

«Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» переименовано из Средней общеобразовательной школы № 12 города Усть-Илимска, приказом Отдела образования Администрации города Усть-Илимска от 13.08.1993г. № 90-И «Об учреждении образовательных школ города муниципальными образовательными учреждениями» и зарегистрированного распоряжением Администрации города Усть-Илимска от 08.12.1993 года № 786-р.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

3. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – автономное учреждение.

4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» имени Семенова Виктора Николаевича.

Сокращенное наименование – МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н.

5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 38.

6. Учредителем является муниципальное образование город Усть-Илимск. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Комитет образования Администрации города Усть-Илимска (далее Учредитель).

От имени муниципального образования город Усть-Илимск полномочия собственника имущества осуществляет Департамент недвижимости Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее Собственник).

7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, имеет право открывать счета в кредитных организациях, имеет печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени совершать сделки, приобретать гражданские права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

10. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск, настоящим Уставом.

11. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

13. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (в том числе адаптированных), разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ, на основе муниципального задания Учредителя.

Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам

образовательной деятельности по основным образовательным программам и определения соответствия содержания и качества подготовки учащихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

15. Учреждение выдаёт выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании, который подтверждает получение общего образования следующих уровней:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством об образовании и иными федеральными законами. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

19. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается специализированными муниципальными медицинскими организациями. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций. Наряду с администрацией и педагогическим персоналом медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

20. Организация питания осуществляется в Учреждении организациями общественного питания по согласованию с Учредителем. Для организации питания учащихся, для хранения и приготовления пищи в Учреждении предусматриваются отдельные оборудованные помещения.

21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Раздел II

Предмет и цели деятельности. Виды деятельности

23. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

24. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

24. 1. Основными видами образовательной деятельности Учреждения является реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) основных общеобразовательных программ среднего общего образования

25. Учреждение по уровням образования реализует следующие основные общеобразовательные программы:

1) начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

3) среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Все уровни основного общего образования между собой преемственны.

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ), установлены нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

25.1. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- 1) основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) дополнительных предпрофессиональных программ;
- 4) программ профессионального обучения.

26. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности по предоставлению дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам:

- 1) организация, проведение предметных семинаров;
- 2) организация и проведение подготовительных курсов по основным общеобразовательным программам поступающих в профессиональные образовательные организации;
- 3) предметное репетиторство;
- 4) организация курсов для детей и взрослых по изучению второго иностранного языка;
- 5) создание студий по изучению мировой культуры, живописи, народных промыслов;
- 6) организация курсов пользователей персональных компьютеров;
- 7) создание групп детей в возрасте с 4-х до 7-и лет по подготовке их к условиям школьной жизни (развивающий курс для дошкольников);
- 8) организация спортивных секций по видам спорта;
- 9) проведение оздоровительных индивидуальных и групповых занятий;
- 10) организация групп продленного дня, групп дневного пребывания;
- 11) проведение массовых образовательных мероприятий в рамках уставных целей;
- 12) исследовательские работы в области педагогики, психологии, социологии;
- 13) предоставление иных дополнительных образовательных услуг.

27. В сфере организации отдыха, досуга и туризма учащихся Учреждение осуществляет организацию отдыха в течение учебного года; организацию, проведение дискотек, торжественных и праздничных мероприятий; организацию летнего оздоровительного отдыха детей, в каникулярное время, на базе школьной площадки.

28. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ в соответствии со своей компетенцией.

29. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

30. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

31. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

32. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

33. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) оказание дополнительных платных образовательных услуг, перечень и порядок ценообразования на которые установлен муниципальными правовыми актами: занятие в кружках (студиях); обучение детей дошкольного возраста иностранному языку; услуги по присмотру и уходу за детьми (без реализации образовательной программы дошкольного образования); изучение различных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом; изучение иностранных языков, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану; ведение факультативов, спецкурсов, предметных кружков, спортивных секций; ведение курсов по подготовке к экзаменам; курсовая подготовка к поступлению в учебные заведения различного уровня; репетиторство по различным предметам учебного плана с обучающимися других образовательных учреждений; создание учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии, групп по адаптации детей к условиям школьной жизни; консультации логопеда, психолога (сверх должностных обязанностей); организация и работа групп продленного дня;

2) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

3) издательская деятельность;

4) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий в рамках уставных целей;

6) реализация дополнительных образовательных программ для родителей;

7) курсы пользователей компьютера;

8) организация работы летних оздоровительных лагерей, выездных оздоровительных лагерей, комплектование групп для осуществления туристических поездок;

9) организация деятельности трудовых отрядов старшеклассников.

34. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно законодательством об образовании, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

Раздел III **Виды реализуемых образовательных программ**

35. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные:

1) образовательные программы начального общего образования;

2) образовательные программы основного общего образования;

3) образовательные программы среднего общего образования.

36. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – общеразвивающие программы для детей и взрослых по следующим направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, военно-патриотическое, научно-техническое, эколого-биологическое, социально-педагогическое, культурологическое.

Раздел IV **Компетенция, права, обязанности и ответственность**

37. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

38. К компетенции Учреждения при реализации образовательной деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, образовательными стандартами, СанПиНами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием учащихся в Учреждение, перевод, восстановление и отчисление;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; а также поощрение учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;

15) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

40. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работы для работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

41. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждением, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.

Раздел V

Организация и осуществление образовательной деятельности

42. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

43. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, допускаются формы обучения очно-заочная, заочная. Обучение осуществляется непосредственно Учреждением, а также может осуществляться в форме семейного обучения и самообразования. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения и с учетом особенностей и образовательных потребностей учащегося.

44. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

45. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

46. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.

Для учащихся с ОВЗ разрабатываются адаптированные образовательные программы с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающие их социальную адаптацию. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

47. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

48. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальными нормативными актом Учреждения.

49. Наполняемость классов и групп продленного дня организуется в соответствии с требованиями Санитарных правил и нормативов.

При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

50. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

51. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по нескольким учебным предметам.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

52. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

53. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

54. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

55. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

56. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

57. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

58. Режим работы в Учреждении осуществляется по пятидневной и шестидневной неделе, определяется в соответствии с учебным планом и СанПиН.

Продолжительность учебной недели:

- для учащихся 1-8 классов - пятидневная учебная неделя;
- для учащихся 9 - 11 классов - шестидневная учебная неделя.

Режим работы Учреждения - шестидневная неделя. Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 45 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий, учащихся соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

59. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется психолого-педагогической службой Учреждения.

60. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

61. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них; разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

62. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

63. В своей деятельности работники Учреждения руководствуются нормативными

правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе инструкциями по противопожарной подготовке и по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц.

Должностные инструкции педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, разрабатываются и принимаются директором Учреждения на основе квалификационных характеристик и профессиональных стандартов. Права и обязанности, ответственность работников данной категории регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, трудовыми договорами.

64. Основные права, гарантии и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями.

Раздел VI

Источники формирования имущества и сделки Учреждения

65. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) доходы, получаемые от собственности учреждения;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

66. Регулярные или единовременные поступления от Учредителя оформляются в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

67. Финансовое обеспечение образовательного процесса в части расходов на оплату труда работников Учреждения, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды осуществляется за счет областной субвенции бюджету муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии с нормативами, установленными законодательством Иркутской области.

68. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории осуществляется за счет бюджета муниципального образования город Усть-Илимск в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

69. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

70. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации – на праве постоянного (бессрочного) пользования.

71. Имущество, переданное в оперативное управление, может быть использовано только для реализации уставных целей и предмета деятельности Учреждения.

72. Распоряжение имуществом, переданным в оперативное управление, осуществляется Учреждением в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

73. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать указанное имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не ухудшать техническое состояние имущества;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонты зданий и оборудования.

74. Учреждение несет ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, выделенных бюджетных средств.

75. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

76. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом. Недвижимое имущество или особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду Учреждением только с согласия Собственника.

77. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

78. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой признается одна сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» (далее – Закона), может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение может совершить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность, только с одобрения Учредителем и на основании заключения Наблюдательного совета.

79. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

80. Полученные доходы расходуются на достижение уставных целей, заработную плату работникам, расчеты по гражданско-правовым договорам, приобретение и содержание имущества. Учреждение самостоятельно в распоряжении имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

81. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

82. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемом Учредителем в установленном порядке.

83. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

85. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- расходов на проведение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

86. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

87. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

Раздел VII

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

88. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

89. Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую организацию по решению Администрации города Усть-Илимска в установленном ею порядке.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

90. Учреждение может быть ликвидировано в следующих случаях:

- по решению Администрации города Усть-Илимска;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

91. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

92. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

93. В случае ликвидации Учреждения, имущество направляется на удовлетворение денежных требований кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством.

99. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска с последующим его направлением на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения и Уставом муниципального образования город Усть-Илимск»;

Раздел VIII

Управление Учреждением

100. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

101. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

102. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общешкольная конференция, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Научно-методический совет, Педагогический совет.

103. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; действует профессиональный союз работников Учреждения.

Подраздел 1. Компетенция Учредителя и Учреждения

104. К компетенции Учредителя относится:

1) определение порядка формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на календарный год;

2) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на календарный год;

3) утверждение Устава, изменений в Устав Учреждения;

4) формирование и утверждение муниципального задания;

5) издание приказов, обязательных для исполнения Учреждением;

6) назначение и увольнение директора Учреждения, заключение с ним трудового договора и его расторжение, установление заработной платы, поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности, осуществления контроля за деятельностью директора и исполнения им должностных обязанностей;

7) определение порядка оплаты труда руководителям подведомственных образовательных учреждений;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах своей деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

9) проведение проверок деятельности Учреждения, директора и других работников в соответствии с действующим законодательством;

10) разрешение приема детей в Учреждения для обучения по заявлению родителей (законных представителей) в возрасте до шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

11) установление порядка определения платы за выполнение работы, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания за плату;

12) согласование подачи заявления о повторной государственной аккредитации (но не ранее чем через один год после отказа в государственной аккредитации, лишения государственной аккредитации);

13) приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу;

14) согласование или отказ Учреждению на сдачу в аренду недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

15) согласование или отказ Учреждению на совершение крупной сделки;

16) одобрение или отказ в совершении сделки Учреждением, в совершении которой имеется заинтересованность;

17) контроль за деятельностью Учреждения;

18) иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

105. Учреждение обязуется:

1) в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) выполнять задание Учредителя;

3) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

5) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

106. Ежегодно Учреждение публикует на сайте в сети «Интернет» отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

107. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

Подраздел 2. Директор Учреждения

108. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

Трудовой договор с директором заключается на срок, определенный Учредителем.

109. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

- издает приказы; утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- возглавляет Педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

- утверждает и осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

110. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возмещает убытки, причиненные Учреждению.

111. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

112. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание.

Подраздел 3. Коллегиальные органы управления Учреждением

113. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общешкольная конференция, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Общее

собрание трудового коллектива, Научно-методический совет, Педагогический совет.

114. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является **Общешкольная конференция (далее Конференция)**, которая созывается не реже одного раза в год.

115. Членами Конференции являются: директор Учреждения, представители трудового коллектива Учреждения, представители коллективов учащихся 5-11 классов, Управляющего совета школы, Общешкольного родительского комитета, родительских коллективов классов, ученических общественных объединений. Делегаты на Конференцию избираются на собраниях. Срок полномочий делегатов устанавливается на период проведения конференции.

116. К компетенции Конференции относится:

- избрание прямым открытым голосованием председателя, секретаря Конференции, определение сроков их полномочий;
- избрание прямым открытым голосованием Управляющего Совета школы, его председателя,
- участие в разработке Устава и изменений в него, его обсуждении;
- определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- принятие решения об укреплении, развитии материально-технической базы школы, оптимизации условий для организации образовательного процесса;
- создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений, регламентирующих их деятельность;
- введение деловой формы одежды, установление ее вида;
- заслушивание отчетов директора школы, Управляющего Совета школы о результатах деятельности за год, о выполнении решений Конференции.

117. Конференция правомочна, если на ней присутствует более 2/3 делегатов Конференции. На Конференции избираются председатель и секретарь.

118. О проведении Конференции и рассматриваемых вопросах информация доводится до педагогических работников, учащихся и их родителей, иных заинтересованных лиц, не менее чем за 15 дней.

Решения, принятые на Конференции, принимаются простым большинством голосов, являются обязательными для всех работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

Рассматриваемые вопросы и принятые решения протоколируются и подписываются в день их принятия. Выполнение решений Конференции контролируется председателем и директором Учреждения.

119. В Учреждении формируется **Наблюдательный совет** в составе пяти членов в состав которого входят представители Учредителя, Собственника, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, представители работников Учреждения.

120. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также директор Учреждения и его заместители.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации

документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в установленном настоящим уставом порядке.

121. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

122. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения (в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий) замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий их числа избранных членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

123. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя - его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

124. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок; а также о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, а также иные вопросы, установленные федеральным законодательством для автономных учреждений.

125. По рассматриваемым вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации или заключения и направляет их Учредителю или директору Учреждения, а также утверждает их в соответствии с подведомственностью, установленной Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с Законом, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие коллегиальные органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к его компетенции.

126. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются положением о Наблюдательном совете Учреждения, разрабатываемым в соответствии с действующим законодательством.

127. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является **Управляющий совет Учреждения.**

128. Членами Управляющего совета являются: представитель Учредителя, директор Учреждения, родители (законные представители) учащихся, обучающиеся старших классов, педагоги, кооптированный член из представителей исполнительных органов государственной власти, или представителей органов местного самоуправления, или представителей общественности.

129. Срок полномочий Управляющего совета – 2 года.

130. Председатель Управляющего совета избирается из числа членов Совета на срок полномочий Управляющего совета.

131. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

132. К компетенции Управляющего совета относится:

- 1) согласовывает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 2) согласовывает программу развития Учреждения;

3) согласовывает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;

4) дает согласие на решение об исключении учащегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

5) рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

6) содействует привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развития Учреждения;

7) заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

8) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению и устранению выявленных нарушений;

9) дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

10) ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;

133. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся проводится Общешкольная ученическая конференция, которая работает в соответствии с положением о ней.

134. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создаются Родительские комитеты классов (Совет родителей), действующие в соответствии с положениями о них.

135. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждением:

1) через коллегиальные органы управления Учреждения;

2) через Общее собрание трудового коллектива.

146. **Общее собрание трудового коллектива** состоит из всех работников, состоящих в трудовых правоотношениях с Учреждением на основании трудового договора.

147. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

1) принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) избрание представителей работников, уполномоченных на ведение переговоров с работодателем – директором Учреждения, Учредителем.

148. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более 2/3 членов трудового коллектива. На общем собрании трудового коллектива избираются председатель и секретарь. Решение принимается простым большинством голосов.

149. В Учреждении создается **Научно-методический совет**.

150. Членами Научно-методического совета являются: руководители методических объединений, руководители творческих групп, педагоги Учреждения, научные руководители высших учебных заведений, сотрудничающих с Учреждением, общественность.

151. Председателем Научно-методического совета могут быть заведующие учебной частью, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или учителя высшей квалификационной категории, избранные решением Педагогического совета.

152. Порядок формирования научно-методического совета определяется выборами руководителей кафедр, методических объединений, руководители творческих групп и проблемных лабораторий.

153. Срок полномочий Научно-методического совета - 1 год.

154. К компетенции Научно-методического совета относится:

1) организация общего руководства методической, научной, инновационной, экспериментальной деятельностью.

2) выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке методической, инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3) осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

4) разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

5) анализ и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

6) определение списка учебников, допускаемых к использованию в Учреждении;

7) обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

8) оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

9) организация научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

10) анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

11) планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к общеобразовательному учреждению.

12) определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

13) другие вопросы, связанные с методическим и научным обеспечением образовательного процесса в Учреждении.

155. Решения Научно-методического совета принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном его количестве голосов решающим является голос председателя совета.

156. **Педагогический совет** действует в целях рассмотрения педагогических и методических проблем, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

157. Председателем педагогического совета является директор. Директор назначает секретаря совета сроком на один год.

158. Членами Педагогического совета являются все руководящие, педагогические и библиотечные работники Учреждения.

159. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

160. Педагогический совет созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

161. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

162. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение педагогических и методических проблем, вопросов организации образовательного процесса;

2) анализ результатов научно-исследовательской работы и передового опыта в целях их внедрения;

3) утверждение плана работы Учреждения на определенный период;

4) определение перечня учебников, допускаемых к использованию;

5) принятие решений по вопросам образования и воспитания учащихся, о соблюдении санитарных норм и правил организации образовательного процесса Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и по другим вопросам деятельности школы;

6) принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, перевод или отказ в переводе в следующий класс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

7) принятие решений об отчислении учащегося в порядке, предусмотренном законодательством;

8) принятие решений об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

9) принятие решений о награждении педагогических работников почётными грамотами, отраслевыми наградами;

10) решение вопросов о снятии взысканий с учащихся;

11) согласование локальных нормативных актов;

12) определение направлений взаимодействия школы с другими общественными организациями;

13) иные вопросы организации образовательного процесса.

Раздел IX

Порядок изменения Устава Учреждения

163. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными нормативными актами и настоящим уставом.

164. Изменения в Устав вносятся по инициативе Учредителя либо самого Учреждения. Предложения о внесении изменений в Устав рассматриваются и принимаются Управляющим советом Учреждения.

165. В случае изменения законодательства, в результате которых требуется изменение Устава Учреждения, Учреждение вносит необходимые изменения в обязательном порядке. В случае невнесения необходимых изменений Учреждением либо отказа внесения изменений, Учредитель вправе требовать изменения Устава в судебном порядке.

166. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и согласовываются Собственником на основании рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

167. Собственник может отказать Учреждению в согласовании проекта изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

168. Учредитель может отказать Учреждению в утверждении изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Раздел X

Порядок принятия локальных нормативных актов

169. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

170. Учреждение принимает локальные нормативные акты:

- регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, в том числе образовательную программу, Программу развития Учреждения; положения, регламентирующие правила приема воспитанников и учащихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей; положения о смотрах, конкурсах, проводимых в Учреждении.

- регулирующие трудовые отношения между работодателем (директором) и работниками, в том числе Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и правилам работы, порядок работы аттестационной комиссии, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- регулирующие деятельность ученических органов самоуправления, творческих объединений, рабочих групп, в том числе положение об Общем собрании трудового коллектива, Управляющем совете, Педагогическом совете,

– регулирующие финансово-хозяйственную деятельность, в том числе порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения, порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг.

171. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

172. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с соответствующими коллегиальными органами управления Учреждением.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления Учреждением, то сначала осуществляется его согласование, а затем утверждение.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором Учреждения с учетом мнения органов управления Учреждения в следующем порядке:

- **Общешкольная конференция** согласовывает локальные акты, касающиеся работы Управляющего совета;

–**Управляющий совет** согласовывает локальные нормативные акты по следующим вопросам:

–Правила внутреннего распорядка учащихся;

–О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– о содействии деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– о Попечительском совете ;

– о ревизионной комиссии Попечительского совета;

– о школьной форме и внешнем виде учащихся;

– программа развития Учреждения.

– **Наблюдательный совет** Учреждения рекомендует внесение изменений в Устав Учреждения после рассмотрения предложений Учредителя, либо Учреждения

– коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Учреждения, о комиссии по распределению стимулирующих выплат, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников, отчисленных по инициативе Учреждения, принимаются с учетом мнения **общего собрания трудового коллектива**;

– **Педагогический совет** согласует локальные нормативные акты по следующим вопросам:

– о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– об организации внеурочной деятельности учащихся о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся, учащихся по ФГОС второго поколения;

– об интегрированном обучении детей, имеющих рекомендацию ПМПК;

– об условном переводе неуспевающих учащихся;

- о текущем контроле и нормах оценки знаний, умений, навыков, учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- об организации питания школьников;
- о научно-методическом совете;
- о Совете профилактики;
- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- о порядке обучения по индивидуальным учебным планам;
- о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- о порядке оформления возникновения, приостановления образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- о психолого-педагогическом консилиуме;
- об организации индивидуального обучения больных детей и детей-инвалидов на дому;
- о внутришкольном контроле;
- о рабочей программе;
- о педагогическом совете;
- о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

173. Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальными органами управления Учреждением, за исключением тех, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен порядок их принятия, принимаются соответствующим органом управления, с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

Директор в течение 1 (одного) месяца рассматривает принятый локальный нормативный акт и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения.

174. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения их приказом директора Учреждения.

175. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников, учащихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Директор МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н.

Т.В. Петрова

